# الخطة التدريبية

# الخاصة ببرامج المكتبة

# المحتويات

- **برامج الموارد والتنمية البشرية**
- **تدريب الحاسب الآلى**
  - **برنامج الرخصة الدولية للحاسب الآلى (ICDL )**
  - **برامج التصميمات.**
- **دورات اللغات**
  - **اللغة الفرنسية.**
  - **اللغة الانجليزية.**
  - **اللغة الألمانية.**
  - **اللغة الايطالية**

# تدريب
# الموارد والتنمية البشرية

- <u>الـمـوارد الـبـشريـة</u>

**تحتوى خطة التدريب على برنامجاً تدريبياً وهى كما يلى :**

1. إدارة الموارد البشرية (1) لإعداد أخصائى الموارد البشرية .
2. برنامج إدارة الأعمال.
3. إعداد وتدريب المدربين.
4. العلاقات العامة وخدمة العملاء.
5. السكرتارية وتطوير مهارات مديرى المكاتب.
6. تنمية المهارات الشخصية.
7. التخطيط الإستراتيجى.

- **القائم بالتدريب: السيد/ جوزيف نبيل (من شركة CBS)**
  **( مرفق السيرة الذاتية الخاصة بالمدرب)**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | إدارة الموارد البشرية (1) لإعداد أخصائى الموارد البشرية |
| 2 | محاور البرنامج | **يتم دراسة وتحليل الموضوعات التالية :**<br>▪ تعريف ومفهوم إدارة الموارد البشرية .<br>▪ الفرق بين إدارة الموارد البشرية وإدارة شئون العاملين .<br>▪ أنشطة الموارد البشرية ( تخطيط الموارد البشرية . التدريب وبناء الكوادر . الأستقطاب والأختبار . التعيين والتوظيف . المسار الوظيفى . قانون العمل المصرى . توصيف ووصف الوظائف . تقييم الاداء . الحوافز والأجور ) .<br>▪ تطوير المهارات الشخصية لأخصائى الموارد البشرية . |
| 3 | عدد الساعات | 30 ساعة تدريبية |
| 4 | عدد الأيام | 5 أيام تدريبية |
| 5 | الجهات المستهدفة | جميع العاملين بإدارات الشئون الإدارية وشئون العاملين بشركات قطاع الأعمال والشركات الخاصة والبنوك والمستشفيات .... إلخ |
| 6 | الحد الأدنى | 30 متدرب |

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | برنامج إدارة الأعمال |
| 2 | محاور البرنامج | **يتم دراسة وتحليل الموضوعات التالية :**<br>▪ الإدارة علم وفن .<br>▪ المؤسسات والعمليات الإدارية .<br>▪ مفهوم التنظيم وأهميته .<br>▪ مبادئ ومداخل التنظيم الإدارى السليم ونظرياته .<br>▪ المصطلحات الإدارية ( السلطة والمسئولية . التفويض . الهيكل التنظيمى . المركزية واللا مركزية . الخرائط التنظيمية ، نطاق الإشراف ، وحدة الأمر ) .<br>▪ طرق التنظيم وتقسيم العمل حسب الأهداف وطبيعة النشاط ومراحل العمل والمنتج والموقع وجمهور العملاء .<br>▪ إعادة التنظيم والتطوير التنظيمى ( الهندرة ) .<br>▪ عمليات التخطيط والقيادة والرقابة بنفس النمط المذكور لعملية التنظيم . |
| 3 | عدد الساعات | 30 ساعة تدريبية |
| 4 | عدد الأيام | 5 أيام تدريبية |
| 5 | الجهات المستهدفة | جميع شاغلى المناصب الإدارية العليا " مدير عام . مدير إدارة . مدير تنفيذى " بالشركات قطاع الأعمال والشركات الخاصة والبنوك والمستشفيات . |
| 6 | الحد الأدنى | 30 متدرب |

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **1** | أسم البرنامج التدريبى | إعداد وتدريب المدربين |
| **2** | محاور البرنامج | **يتم دراسة وتحليل الموضوعات التالية :**<br>▪ تعريف مفهوم التدريب والفرق بين التدريب والتعليم .<br>▪ الإتصال والتواصل الفعال .<br>▪ قيادة ورش العمل وأسلوب العرض والتقديم .<br>▪ أنماط المتدربين وكيفية التعامل معهم .<br>▪ الأساليب التدريبية ووسائل التدريب الحديثة .<br>▪ الإحتياجات التدريبية وقياسها .<br>▪ دورة حياة التدريب وعملية التقييم .<br>▪ تطبيق عملى . |
| **3** | عدد الساعات | 24 ساعة تدريبية |
| **4** | عدد الأيام | 4 أيام تدريبية |
| **5** | الجهات المستهدفة | جميع المهتمين بمجال التدريب والعاملين بإدارات التدريب بالشركات والهيئات المختلفة . |
| **6** | الحد الأدنى | 20 متدرب |

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | العلاقات العامة وخدمة العملاء |
| 2 | محاور البرنامج | **يتم دراسة وتحليل الموضوعات التالية :**<br>▪ تعريف خدمة العملاء وعناصرها .<br>▪ مسئولية خدمة العملاء ومن هم عملاؤك .<br>▪ كيف يحكم العميل على مستوى الخدمة .<br>▪ كيف تتعامل مع شكاوى العملاء .<br>▪ أنماط العملاء .<br>▪ كيف تحقق رضا العملاء .<br>▪ فلسفة القرن 21 فى خدمة العملاء .<br>▪ مهارات الرد على الهاتف .<br>▪ أفكار حديثة فى خدمة العملاء .<br>▪ كيف تتحول شكاوى العملاء إلى فرص .<br>▪ خدمة العملاء لزيادة المبيعات . |
| 3 | عدد الساعات | 20 ساعة تدريبية |
| 4 | عدد الأيام | 4 أيام تدريبية |
| 5 | الجهات المستهدفة | جميع العاملين بإدارات العلاقات العامة وخدمة العملاء بالهيئات والنقابات والشركات . |
| 6 | الحد الأدنى | 30 متدرب |

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | السكرتارية وتطوير مهارات مديرى المكاتب |
| 2 | محاور البرنامج | **يتم دراسة وتحليل الموضوعات التالية :**<br>▪ مقدمة فى السكرتارية وأنواعها .<br>▪ صفات السكرتير . وظائف السكرتارية ( معالجة الأتصالات الهاتفية . معالجة البريد . الصادر والوارد ) .<br>▪ الأجندة اليومية وتنظيم خطة العمل ( يومياً . أسبوعياً . شهرياً ) .<br>▪ تنظيم المواعيد ومقابلات الزوار وتنظيم رحلة عمل المدير داخل وخارج البلاد .<br>▪ مهارات المراسلات واعداد التقارير والخطابات الإدارية والرسمية .<br>▪ مهارات إعداد الإجتماعات والمؤتمرات .<br>▪ مهارات متابعة الاعمال ( التعامل مع العملاء . كيف تكسب رضا العميل ) .<br>▪ مهارات إعداد الارشيف الالكترونى . |
| 3 | عدد الساعات | 18 ساعة تدريبية |
| 4 | عدد الأيام | 3 أيام تدريبية |
| 5 | الجهات المستهدفة | جميع العاملين كسكرتارية أو مديرى مكاتب تنفيذية فى الشركات أو المستشفيات و الهيئات . |
| 6 | الحد الأدنى | 25 متدرب |

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | تنمية المهارات الشخصية ( الإتصال والتواصل الفعال ، إدارة الوقت ، أسلوب حل المشكلات وإتخاذ القرار . فن التفاوض والإقناع ) |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | محاور البرنامج | **يتم دراسة وتحليل الموضوعات التالية :**<br>▪ الإتصال والتواصل الفعال ( تعريف الإتصال ومفهومه . عناصر العملية الإتصالية . الأنماط البشرية . مكونات العملية الإتصالية . أركان العملية الإتصالية . مهارات التواصل الإنسانى ) .<br>▪ إدارة الوقت ( تعريف إدارة الوقت . كيفية تنظيم الوقت . معوقات إدارة الوقت . العادات الناجحة لإدارة الوقت . مهارات الإستفادة من الوقت ) .<br>▪ أسلوب حل المشكلات ( أنواع وتعريف المشكلات . طرق حل المشكلات . أخطاء شائعة لحل المشكلات طرق التفكير بإستخدام القبعات الست . كيفية إتخاذ القرار المناسب ) .<br>▪ مهارات التفاوض والاقناع ( مفهوم التفاوض والاقناع . إستراتيجيات التفاوض والإقناع . أركان العملية التفاوضية . أشكال التفاوض . مراحل التفاوض الناجح ) . |
| 3 | عدد الساعات | 20 ساعة تدريبية |
| 4 | عدد الأيام | 4 أيام تدريبية |
| 5 | الجهات المستهدفة | جميع المهتمين بالتنمية البشرية . |
| 6 | الحد الأدنى | 30 متدرب |

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | التخطيط الإستراتيجى |
| 2 | محاور البرنامج | **يتم دراسة وتحليل الموضوعات التالية :**<br>▪ تعريف التخطيط والتخطيط الإستراتيجى .<br>▪ تحليل القوى الداخلية والخارجية .<br>▪ الرؤية والرسالة والهدف والمهمة .<br>▪ التخطيط قصير المدى وبعيد المدى .<br>▪ بطاقات الإداء المتوازن . |
| 3 | عدد الساعات | 12 ساعة تدريبية |
| 4 | عدد الأيام | 2 أيام تدريبية |
| 5 | الجهات المستهدفة | المديرين التنفيذيون ومديرى الإدارات بالشركات والهيئات وقطاع الأعمال . |
| 6 | الحد الأدنى | 30 متدرب |

**<u>برامج التنمية البشرية:</u>**

**تحتوى خطة التدريب على برنامجاً تدريبياً وهى كما يلى :**

1. التميز : فنون الإبتكار والتفكير الإبداعى .

2. المهارة : فنون إستخدام لغة الجسد .
3. النجاح : التحطيط للحياة وتحقيق الأهداف .
4. الولاء : خدمة العملاء .
5. الريادة : الذكاء العاطفى .
6. القيادة : بناء وتحفيز فريق أحلامك .
7. الكفاءة : العمل كعضو فريق فعال .
8. الفعالية : إجتياز مقابلات العمل .
9. الإبهار : فن الإتيكيت .
10. التواصل : القبعات الست للتفكير .

- **القائم بالتدريب: السيد/ جوزيف نبيل (من شركة CBS )**

**( مرفق السيرة الذاتية الخاصة بالمدرب)**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | التميز : فنون الإبتكار والتفكير الإبداعى |
| 2 | محاور البرنامج | **يتم دراسة وتحليل الموضوعات التالية :**<br>▪ كيف يعمل العقل .<br>▪ المداخل النظرية لتحليل الإبداع .<br>▪ اساليب التفكير الإبداعى .<br>▪ إستراتيجيات تطوير الإبداع . |
| 3 | عدد الساعات | 5 ساعة تدريبية |
| 4 | عدد الأيام | يوم تدريبى واحد |
| 5 | الجهات المستهدفة | كافة المهتمين وطلاب الجامعة والتعليم الثانوى . |
| 6 | الحد الأدنى | 30 متدرب |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | المهارة : فنون إستخدام لغة الجسد |
| 2 | محاور البرنامج | **يتم دراسة وتحليل الموضوعات التالية :**<br>▪ لغة الجسد .<br>▪ كيف تفسر لغة الجسد .<br>▪ كيف تستخدم لغة الجسد .<br>▪ مدى تأثير لغة الجسد فى التعامل مع الآخرين . |
| 3 | عدد الساعات | 5 ساعة تدريبية |
| 4 | عدد الأيام | يوم تدريبى واحد |
| 5 | الجهات المستهدفة | كافة المهتمين وطلاب الجامعة والتعليم الثانوى . |
| 6 | الحد الأدنى | 30 متدرب |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | الولاء : خدمة العملاء |
| 2 | محاور البرنامج | **يتم دراسة وتحليل الموضوعات التالية :**<br>▪ أنماط العملاء .<br>▪ كيف تحقق رضا العملاء .<br>▪ مهارات الرد على الهاتف .<br>▪ أفكار حديثة فى خدمة العملاء .<br>▪ كيف تتحول شكوى العملاء إلى فرص .<br>▪ خدمة العملاء لزيادة المبيعات . |
| 3 | عدد الساعات | 5 ساعة تدريبية |
| 4 | عدد الأيام | يوم تدريبى واحد |
| 5 | الجهات المستهدفة | كافة المهتمين وطلاب الجامعة والعاملين بأقسام خدمة العملاء بالشركات والهيئات المختلفة . |
| 6 | الحد الأدنى | 30 متدرب |

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | الريادة : الذكاء العاطفى |
| 2 | محاور البرنامج | **يتم دراسة وتحليل الموضوعات التالية :**<br>▪ ماذا يعنى بالذكاء العاطفى ما أنواع الذكاء ؟<br>▪ جوانب ومكونات الذكاء العاطفى .<br>▪ طرق التدريب على الذكاء العاطفى .<br>▪ تطبيقات الذكاء العاطفى . |
| 3 | عدد الساعات | 5 ساعة تدريبية |
| 4 | عدد الأيام | يوم تدريبى واحد |
| 5 | الجهات المستهدفة | كافة المهتمين وطلاب الجامعة وطلاب المرحلة الثانوية . |
| 6 | الحد الأدنى | 30 متدرب |

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | القيادة : بناء وتحفيز فريق أحلامك |
| 2 | محاور البرنامج | **يتم دراسة وتحليل الموضوعات التالية :**<br>▪ ماذا عن القيادة وأنماط القادة .<br>▪ قائد يخلق قادة أم قائد يخلق أتباع !!<br>▪ كيف تقود فريق عمل ناجح .<br>▪ كيف تحفز فريق عملك . |
| 3 | عدد الساعات | 5 ساعة تدريبية |
| 4 | عدد الأيام | يوم تدريبى واحد |
| 5 | الجهات المستهدفة | كافة المهتمين والعاملين كمشرفين أو المدراء وقادة فريق العمل . |
| 6 | الحد الأدنى | 30 متدرب |

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | الكفاءة : العمل كعضو فريق فعال |
| 2 | محاور البرنامج | **يتم دراسة وتحليل الموضوعات التالية :**<br>▪ الفرق بين فرق العمل والمجموعات والحشود .<br>▪ مراحل تكوين فريق العمل .<br>▪ أشكال الصراع داخل فريق العمل .<br>▪ تطبيقات عملية . |
| 3 | عدد الساعات | 5 ساعة تدريبية |
| 4 | عدد الأيام | يوم تدريبى واحد |
| 5 | الجهات المستهدفة | كافة المهتمين وطلاب الجامعات وطلاب المرحلة الثانوية . |
| 6 | الحد الأدنى | 30 متدرب |

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | الفعالية : إجتياز مقابلات العمل |
| 2 | محاور البرنامج | **يتم دراسة وتحليل الموضوعات التالية :**<br>▪ لماذا مقابلات العمل ؟<br>▪ المظهر وأسلوب الحديث أثناء المقابلة .<br>▪ ماذا قبل وبعد المقابلة .<br>▪ التغلب على التوتر قبل وأثناء المقابلة .<br>▪ تطبيقات عملية . |
| 3 | عدد الساعات | 5 ساعة تدريبية |
| 4 | عدد الأيام | يوم تدريبى واحد |
| 5 | الجهات المستهدفة | كافة المهتمين وطلاب الجامعات وحديثى التخرج . |
| 6 | الحد الأدنى | 30 متدرب |

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | الإبهار : فن الإتيكيت |
| 2 | محاور البرنامج | **يتم دراسة وتحليل الموضوعات التالية :**<br>▪ فن اللباقة والحديث .<br>▪ اللباقة فى حديث العمل .<br>▪ اللباقة فى الأماكن العامة .<br>▪ فنون إستخدام لغة الجسد المتعلقة بالإتيكيت . |
| 3 | عدد الساعات | 5 ساعة تدريبية |
| 4 | عدد الأيام | يوم تدريبى واحد |
| 5 | الجهات المستهدفة | كافة المهتمين وطلاب الجامعات وطلاب المرحلة الثانوية . |
| 6 | الحد الأدنى | 30 متدرب |

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | التواصل : القبعات الست للتفكير |
| 2 | محاور البرنامج | **يتم دراسة وتحليل الموضوعات التالية :**<br>▪ ماذا نعنى بالقبعات الست للتفكير .<br>▪ طرق التفكير المختلفة .<br>▪ أسلوب حل المشكلات بإستخدام القبعات الست .<br>▪ تطبيقات عملية . |
| 3 | عدد الساعات | 5 ساعة تدريبية |
| 4 | عدد الأيام | يوم تدريبى واحد |
| 5 | الجهات المستهدفة | كافة المهتمين وطلاب الجامعات وطلاب المرحلة الثانوية . |
| 6 | الحد الأدنى | 30 متدرب |

## سابعاً: دورات التنمية البشرية لليوم الواحد

**تحتوى خطة التدريب على الموضوعات التالية:-**

1) تحليل الشخصيات وفهم نفوس الآخرين.
2) الثقة بالنفس ولقاء الجماهير.
3) إدارة الوقت (عناصر استثمار الحياة).
4) التنمية البشرية بين الإسلام والمادية.
5) الإبداع البشرى فى السنة النبوية.
6) مهارات الاتصال الفعال.
7) خدمة العملاء وأساليب التواصل.
8) مقدمة أساسية فى التسويق.
9) تصميم وتنفيذ الحملات الإعلانية.
10) كتابة السيرة الذاتية.
11) مهارات التفاوض.
12) مفاهيم إدارة الموارد البشرية.

1) تطوير الذاكرة وإدارة العقل.
2) التعامل مع ذوى الطباع الصعبة.
3) التخطيط الذاتى ( كيف تخطط لنجاحك).
4) خواطر إيمانية بمهارات تنموية.
5) إدارة فرق العمل.
6) القيادة البشرية.. مهارة واحتراف.
7) مهارات البيع الشخصى.
8) أساسيات التسويف الفعال.
9) مهارات العرض والتقديم.
10) إدارة المقابلات الشخصية.
11) التفكير الإبداعى.
**12)** ريادة الأعمال وخصائص رائد الأعمال.

- مدة الدورة الواحدة 4 ساعات.
- القائم على التدريب: أ/ نزار كمال محمد (خبير تنمية بشرية – من غير العاملين بالمكتبة)
- ومرفق السيرة الذاتية الخاصة بالمدرب.

**ثامناً: دبلومة التنمية البشرية ( CBC )**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | دبلومة التنمية البشرية ( CBC ) |
| 2 | عدد الساعات | دورة كاملة مدتها 30 ساعة |
| 3 | عدد الأيام | يوم واحد فى الأسبوع مدته 5 ساعات |
| 4 | الجهات المستهدفة | طلبة الجامعات والخرجين والمحاضرين والمهتمين بمجال التدريب والعاملين بإدارات التدريب والعاملين بإدارات التدريب بالشركات والهيئات المختلفة . |
| 5 | عدد المتدربين | 30 متدرب |

- القائم بالتدريب فيها: السيد/ جوزيف نبيل (من شركة CBS )

**تاسعا : دبلومة الخط العربى :**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | دبلومة الخط العربى |
| 2 | عدد الساعات | دورة كاملة مدتها 32 ساعة |
| 3 | عدد الأيام | يومين فى الأسبوع |
| 4 | الجهات المستهدفة | طلبة الجامعات والخرجين والمهتمين بالخط العربى . |
| 5 | عدد المتدربين | 30 متدرب |

**يحاضر بها السيد/ علاء جعوان (من أكاديمية الخطوط العربية)**

# تدريب

# الحاسب الآلي

- **دورات الحاسب الآلى ( ICDL ):**
  - مدة البرنامج التدريبى: 3 شهور
  - عدد الساعات : 72 ساعة

**يحتوى التدريب على سبعة برامج، كما يلى :**

| م | المحتوى | عدد الساعات |
|---|---|---|
| 1 | Windows | 12 ساعة |
| 2 | Word | 10 ساعات |
| 3 | Excel | 10 ساعات |
| 4 | Access | 10 ساعات |
| 5 | Power Point | 10 ساعات |
| 6 | Internet | 10 ساعات |
| 7 | It | 10 ساعات |

**والقائمين بالتدريب فى تلك الدورات هم :**

| م | اسم المحاضر | الصفة |
|---|---|---|
| 1 | أ/ خالد سعدون | من العاملين بالمكتبة |
| 2 | أ/ على العمروسى | من خارج المكتبة |
| 3 | أ/ خالد الشرقاوى | من خارج المكتبة |

**ومرفق السيرة الذاتية الخاصة بكل منهم.**

- **دورة: إكسيل محاسبى**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | الأكسل المحاسبى |
| 2 | عدد الساعات | دورة كاملة مدتها 20 ساعة |
| 3 | عدد الأيام | 3 أيام فى الأسبوع |
| 4 | الجهات المستهدفة | خريجى طلبة كلية التجارة والعاملين بالأعمال المحاسبية ومديرين الإدارات المالية وموظفى القطاع العام والخاص . |
| 5 | عدد المتدربين | 16 متدرب |

- **برنامج Peach Tree**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | PEACH TREE |
| 2 | عدد الساعات | دورة كاملة مدتها 15 ساعة |
| 3 | عدد الأيام | 3 أيام فى الأسبوع مدته 3 ساعات |
| 4 | الجهات المستهدفة | خريجى طلبة كلية التجارة والعاملين بالأعمال المحاسبية ومديرين الإدارات المالية وموظفى القطاع العام والخاص . |
| 5 | عدد المتدربين | 16 متدرب |

# دورات اللغة الفرنسية

- **<u>دورات اللغة الفرنسية :</u>**

**تحتوى خطة التدريب على برنامجاً تدريبياً وهى كما يلى :**

1. دورة تدريبية عامة فى اللغة الفرنسية .
2. دورة ترجمة فرنسية .
3. دورة محادثة فرنسية .
4. دورة السياحة بالفرنسية .
5. دورة الحوار المفتوح بالفرنسية .
6. دورة اللغة الفرنسية للأطفال .

**والقائم بالتدريب على تلك الدورات أ/ عبير الشناوى (من العاملين بالمكتبة) ومرفق السيرة الذاتية الخاصة بها.**

## 1) . دورة تدريبية عامة فى اللغة الفرنسية :

- **تحتوى خطة التدريب على برنامجاً تدريبياً يشمل الجانبين النظرى والعملى:-**

| م | المحتوى النظرى | عدد الساعات |
|---|---|---|
| 1 | سماع المحادثات وتعلم الكلمات الجديدة | 40 ساعة |
| 2 | القواعد اللغوية | 40 ساعة |
| 3 | الأهداف اللغوية : محصلة من الكلمات والتعبيرات | 40 ساعة |

| م | المحتوى العملى | عدد الساعات |
|---|---|---|
| 1 | سماع ومحاكاة المحادثات والأغانى الفرنسية | 40 ساعة |
| 2 | استخدام التعبيرات الجديدة ضمن المحتوى اللغوى للطالب | 40 ساعة |
| 3 | التدريب على النطق من خلال Free Take ، Multimedia | 40 ساعة |
| 4 | قراءة النصوص والمحادثات وتسجيلها لمراجعتها وتصحيحها | 40 ساعة |
| 5 | التمارين والاختبارات على القواعد اللغوية | 40 ساعة |

| م | المحتوى التدريبى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | دورة تدريبية عامة فى اللغة الفرنسية |
| 2 | عدد المستويات | 16 مستوى |
| 3 | مدة المستوى | شهر ونصف |
| 4 | عدد الساعات لكل مستوى | 20 ساعة |
| 5 | إجمالى الساعات لكل المستويات | 320 ساعة |
| 6 | عدد الأيام | 10 أيام لكل مستوى |
| 7 | الجهات المستهدفة | طلبة الجامعات من راغبى التحث باللغة الفرنسية وجميع العاملين بالدولة فى مختلف القطاعات . |
| 8 | عدد المتدربين | لا يتعدى عن 16 طالب فى معمل اللغات . |

## 2) . دورة ترجمة فرنسية :

- **تحتوى خطة التدريب على برنامجاً تدريبياً يشمل الجانبين النظرى والعملى:-**

| م | المحتوى النظرى | عدد الساعات |
|---|---|---|
| 1 | معالجة النصوص واستخراج التعبيرات اللغوية الجديدة | 20 ساعة |
| 2 | التعرف على أنواع النصوص المختلفة ( سياسية. اقتصادية. عامة...) | 20 ساعة |
| 3 | حل مشاكل الترجمة | 20 ساعة |

| م | المحتوى العملى | عدد الساعات |
|---|---|---|
| 1 | ترجمة النص ومناقشته مع الطلاب | 8 ساعات |
| 2 | تدريب ترجمة منفرد لكل طالب | 6 ساعات |
| 3 | استخراج الأخطاء من أحد النصوص المترجمة الجاهزة | 6 ساعات |

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | دورة ترجمة فرنسية |
| 2 | عدد المستويات | 4 مستويات لكل دورة |
| 3 | مدة المستوى | شهر ونصف |
| 4 | عدد الساعات لكل مستوى | 20 ساعة |
| 5 | إجمالى الساعات لكل المستويات | 80 ساعة |
| 6 | عدد الأيام | 10 أيام لكل مستوى |
| 7 | الجهات المستهدفة | العاملين فى مجال الترجمة باللغة الفرنسية . |
| 8 | عدد المتدربين | لا يتعدى عن 16 طالب فى معمل اللغات . |
| 9 | أنواعها | التمثيل السياسى والدبلوماسى/ الاقتصادية/ التجارية/ ترجمة عامة. |

## 3) . دورة محادثة فرنسية :

- **تحتوى خطة التدريب على برنامجاً تدريبياً يشمل الجانبين النظرى والعملى:-**

| م | المحتوى النظرى | عدد الساعات |
|---|---|---|
| 1 | إجراء محادثات لاستخراج التعبيرات والمحتوى اللغوى الجديد | 15 ساعة |
| 2 | دراسة أنواع المحادثات ( رسمية . تليفونية . سياحية . فندقية ) | 15 ساعة |
| 3 | دراسة المشاكل التى تظهر عند استخدام المهارات السمعية | 15 ساعة |
| 4 | تفعيل كراسة التمرينات | 15 ساعة |

| م | المحتوى العملى | عدد الساعات |
|---|---|---|
| 1 | سماع المحادثات ثم كتابتها | 5 ساعات |
| 2 | التدريب على التعبيرات اللغوية الجديدة محادثة | 5 ساعات |
| 3 | إجراء محادثات جماعية بين الطلاب تحدثاً وكتابة | 5 ساعات |
| 4 | تسجيل المحادثات لتصحيح النطق والأخطاء التعبيرية | 5 ساعات |

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | دورة محادثة فرنسية |
| 2 | عدد المستويات | 4 مستويات لكل دورة |
| 3 | مدة المستوى | شهر ونصف |
| 4 | عدد الساعات لكل مستوى | 20 ساعة |
| 5 | إجمالى الساعات لكل المستويات | 80 ساعة |
| 6 | عدد الأيام | 10 أيام لكل مستوى |
| 7 | الجهات المستهدفة | طلبة الجامعات من راغبى التحدث باللغة الفرنسية وجميع العاملين بالدولة فى مختلف القطاعات . |
| 8 | عدد المتدربين | لا يتعدى عن 16 طالب فى معمل اللغات . |

## 4) . دورة السياحة بالفرنسية :

**تحتوى خطة التدريب على برنامجاً تدريبياً يشمل الجانبين النظرى والعملى:-**

| م | المحتوى النظرى | عدد الساعات |
|---|---|---|
| 1 | سماع محادثات سياحية | 15 ساعة |
| 2 | دراسة تعبيرات الإرشاد السياحى والفندقة | 15 ساعة |
| 3 | دراسة معالجة المواقف السياحية الحرجة | 10 ساعات |

| م | المحتوى العملى | عدد الساعات |
|---|---|---|
| 1 | سماع محادثات مسجلة وتطبيقها بين الطلاب وتحليلها | 10 ساعات |
| 2 | مشاهدة أفلام مصورة لمواقف سياحية ومناقشتها | 4 ساعات |
| 3 | استخدام الوسائط والصوتيات لتحسين النطق واستخراج الأخطاء | ساعة |
| 4 | حل التدريبات الموجودة بكتاب Tourisme . Com | 5 ساعات |

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | دورة السياحة بالفرنسية |
| 2 | عدد المستويات | 3 مستويات لكل دورة |
| 3 | مدة المستوى | شهر ونصف |
| 4 | عدد الساعات لكل مستوى | 20 ساعة |
| 5 | إجمالى الساعات لكل المستويات | 60 ساعة |
| 6 | عدد الأيام | 10 أيام لكل مستوى |
| 7 | الجهات المستهدفة | طلبة الجامعات من راغبى العمل فى مجال الارشاد السياحى والفندقة والتحدث مع السياح باللغة الفرنسية . |
| 8 | عدد المتدربين | لا يتعدى عن 16 طالب فى معمل اللغات . |

## 5) . دورة الحوار المفتوح بالفرنسية :

**تحتوى خطة التدريب على برنامجاً تدريبياً يشمل الجانبين النظرى والعملى:-**

| م | المحتوى النظرى | عدد الساعات |
|---|---|---|
| 1 | مناقشة موضوعات متنوعة عن ( المرأة . التعليم عن بعد . الأحداث الجارية . الهوايات ... ) | 20 ساعة |
| 2 | دراسة المحتوى اللغوى للموضوعات المختلفة وشرح قواعدها | 20 ساعة |

| م | المحتوى العملى | عدد الساعات |
|---|---|---|
| 1 | كتابة مقالات عن موضوع المناقشة | 14 ساعة |
| 2 | العمل فى كتاب التمارين على كتابة موضوع المناقشة والتدريب على القواعد اللغوية | 6 ساعات |

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | دورة محادثة |
| 2 | عدد المستويات | 3 مستويات لكل دورة |
| 3 | مدة المستوى | شهر ونصف |
| 4 | عدد الساعات لكل مستوى | 20 ساعة |
| 5 | إجمالى الساعات لكل المستويات | 60 ساعة |
| 6 | عدد الأيام | 10 أيام لكل مستوى |
| 7 | الجهات المستهدفة | طلبة الجامعات من راغبى التحدث باللغة الفرنسية وجميع العاملين بالدولة فى مختلف القطاعات . |
| 8 | عدد المتدربين | لا يتعدى عن 16 طالب فى معمل اللغات . |

## 6) . دورة اللغة الفرنسية للأطفال :

**تحتوى خطة التدريب على برنامجاً تدريبياً يشمل الجانبين النظرى والعملى:-**

| م | المحتوى النظرى | عدد الساعات |
|---|---|---|
| 1 | محتوى لغوى يصل 100 كلمة و 20 تعبير لغوى | 25 ساعة |
| 2 | دراسة قواعد اللغة الفرنسية | 50 ساعة |
| 3 | قراءة المحادثات من الكتب | 25 ساعة |

| م | المحتوى العملى | عدد الساعات |
|---|---|---|
| 1 | العمل فى كراسة التدريبات على الأسئلة والقواعد اللغوية | 25 ساعة |
| 2 | كتابة محادثات باللغة الفرنسية | 25 ساعة |
| 3 | التدريب على عمل محادثة وتمثيلها بين الطلاب كأنه موقف حقيقى | 25 ساعة |
| 4 | حل تمارين القواعد والتدرب على استخدامها شفهيا | 25 ساعة |

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | دورة اللغة الفرنسية للأطفال |
| 2 | عدد المستويات | 10 مستويات لكل دورة |
| 3 | مدة المستوى | شهر ونصف |
| 4 | عدد الساعات لكل مستوى | 20 ساعة |
| 5 | إجمالى الساعات لكل المستويات | 200 ساعة |
| 6 | عدد الأيام | 10 أيام لكل مستوى |
| 7 | الجهات المستهدفة | الأطفال من 9 : 15 عام |
| 8 | عدد المتدربين | لا يتعدى عن 16 طالب فى معمل اللغات . |

# دورات اللغة الإنجليزية

- **<u>دورات اللغة الانجليزية :</u>**

**تحتوى خطة التدريب على برنامجاً تدريبياً ، كما يلى:**

1. دورة تدريبية عامة .
2. دورة تدريبية فى المحادثة .
3. دورة تدريبية فى النطق .
4. دورة TOEFL .
5. دورة تدريبية عامة للأطفال .

- **القائمون على التدريب مجموعة متخصصة من العاملين بالمكتبة، وهم:**
  - **أ/ منال لبيب**
  - **أ/ أحمد اللهيب**
  - **أ/ مروة حمدى**
  - **أ/ هبه اللقانى**

- **ومرفق السيرة الذاتية الخاصة بالمحاضرين.**

**1. . دورة تدريبية عامة :**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | دورة تدريبة عامة فى اللغة الانجليزية |
| 2 | عدد المستويات | 12 مستوى |
| 3 | مدة المستوى | 12 ساعة بمعدل 2 ساعة أسبوعياً ( محاضرتان أسبوعياً ) |
| 5 | الهدف | تنمية جميع المهارات اللغوية من قراءة وكتابة ومفردات وقواعد ونطق ومحادثة |
| 4 | ملاحظات | يسبق الالتحاق بالدورة اختبار تحديد مستوى |

**2) . دورة المحادثة :**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | دورة محادثة |
| 2 | عدد المستويات | 3 مستويات |
| 3 | مدة المستوى | 16 ساعة مرتان أسبوعياً ( مدة المحاضرة ساعة ) |
| 4 | شروط الالتحاق | اختبار تحديد مستوى بدون آيه تكاليف |
| 5 | الهدف | تنمية التواصل اللغوى والتعامل فى المواقف المختلفة |

**3). دورة النطق :**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | دورة النطق |
| 2 | عدد المستويات | 3 مستويات |
| 3 | مدة المستوى | 16 ساعة بمعدل محاضرتان أسبوعياً ( مدة المحاضرة ساعة ) |
| 4 | شروط الالتحاق | لا يسبقه اختبار تحديد مستوى ، ويحصل المتدرب على جميع المستويات معاً |
| 5 | الهدف | تنمية المهارات الصوتية ودراسة قواعد النطق السليم |

**4). دورة Toefl Itp :**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | دورة **Toefl Itp** |
| 2 | مدة المستوى | 72 ساعة بمعدل ثلاث مرات أسبوعياً ( مدة المحاضرة ساعتين ) |
| 3 | الهدف | التدريب على كيفية التعامل مع الاختبار بالإضافة التدريب على المهارات الثلاث التى يتضمنها الاختبار وهى : الاستماع والقواعد والتركيب والقراءة . |

**5). دورة تدريبية عامة للأطفال :**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | دورة **تدريبية عامة للأطفال** |
| 2 | عدد المستويات | مستويان |
| 3 | مدة المستوى | 12 ساعة بمعدل محاضرتان أسبوعياً ( مدة المحاضرة ساعة ونصف ) |
| 4 | شروط الالتحاق | اختبار تحديد مستوى بدون أية تكاليف |
| 5 | الهدف | تنمية جميع المهارات اللغوية من قراءة وكتابة ومفردات وقواعد ونطق ومحادثة . |

- **يحصل المتدرب على شهادة باجتياز الدورات بعد كل مستوى بناء على طلبه.**

# الأنشطة القائمة باللغة الانجليزية

- **الحوار المفتوح:**

- نشاط شهرى للمتحدثين باللغة غير الناطقين بها (نشاط يمكن المتحدث باللغة من ممارستها وتحسينها).
- غير مقيد باختبار تحديد مستوى أو مستويات.

- **اليوم المتخصص:**

- نشاط صيفى شهرى للأطفال أو الكبار المهتمين بالأنشطة التى تتم فيه.
- غير مقيد باختبار تحديد مستوى أو مستويات.
- تتضمن الدراسة فيه تنمية المهارات الأدبية كالقراءة والكتابة والشعر والرواية وغيرها بالإضافة إلى المهارات اللغوية.

# اللغة الألمانية

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | دورة اللغة الألمانية |
| 2 | عدد المستويات | 6 مستويات |
| 3 | مدة المستوى | شهر ونصف |
| 4 | عدد الساعات لكل مستوى | 20 ساعة |
| 5 | إجمالى الساعات لكل المستويات | 120 ساعة |
| 6 | عدد الأيام | يومين فى الأسبوع |
| 7 | الجهات المستهدفة | الأطباء والصيادلة والمهندسين والطلبة والخرجين وطلبة المدارس التجريبية وأساتذة الجامعة والمقبلين على السفر لألمانيا. |
| 9 | عدد المتدربين | 20 متدرب |

# برامج التصميم

- **<u>برامج التصميمات:</u>**

**تحتوى خطة التدريب على البرامج التدريبية التالية:-**

1) Photoshop CS5
2) HTML & CSS
3) Dreamweaver CS5
4) Flash CS5
5) C# 3.0
6) Asp.Net and Ajax
7) Javascript

- يقوم على التدريب أ/ هند جابر الصعيدى (من العاملين بالمكتبة)

ومرفق السيرة الذاتية الخاصة بها.

# Photoshop CS5

| A | Content | List |
|---|---|---|
| 1 | Course | Photoshop CS5 |
| 2 | Program Elements | Topics are studied and analyzed as a following :<br>▪ Examining the Photoshop environment .<br>▪ Getting to know the tools panel .<br>▪ Making selection- working with paths .<br>▪ Working with image , layer and filter menu .<br>▪ Making web design -3D layers .<br>▪ Getting to make animation image .<br>▪ Working with interior design . |
| 3 | Hours No. | 36 |
| 4 | Days No. | Three days a week , Three hours per lecture |
| 5 | Target audience | Student & Graduates . |
| 6 | Minimum age | 15 years |

# HTML & CSS

| A | Content | List |
|---|---|---|
| 1 | Course | HTML & CSS |
| 2 | Program Elements | Topics are studied and analyzed as a following :<br>▪ Knowing HTML file and basic tags .<br>▪ Formatting page & fonts-making menu .<br>▪ Inserting image & working with links .<br>▪ Making tables & dividing page into frames.<br>▪ Making image map .<br>▪ Basic css – inserting internal css script .<br>▪ Working css sheet and attaching to page . |
| 3 | Hours No. | 18 |
| 4 | Days No. | Three days a week , Three hours per lecture |
| 5 | Target audience | Student & Graduates . |
| 6 | Minimum age | 15 years |

# Dreamweaver Cs5

| A | Content | List |
|---|---|---|
| 1 | Course | Dreamweaver Cs5 |
| 2 | Program Elements | Topics are studied and analyzed as a following :<br>▪ Working with interface-building sites .<br>▪ Working with text – inserting graphics .<br>▪ Organize data with tables .<br>▪ Building fabulous forms .<br>▪ Making pages dynamic .<br>▪ Building web application .<br>▪ Publishing your site . |
| 3 | Hours No. | 28 |
| 4 | Days No. | Three days a week , Three hours per lecture |
| 5 | Target audience | Student & Graduates . |
| 6 | Minimum age | 15 years |

# Flash CS5

| A | Content | List |
|---|---|---|
| 1 | Course | Flash CS5 |
| 2 | Program Elements | Topics are studied and analyzed as a following :<br>▪ Around flash – creating simple drawing .<br>▪ Organizing frames and layers .<br>▪ Choosing and formatting text .<br>▪ Advanced tween with motion editor.<br>▪ ACtionScript 3 & Controlling actions – event .<br>▪ Drawing with ActionScript 3 .<br>▪ Making dynamic web sites . |
| 3 | Hours No. | 28 |
| 4 | Days No. | Three days a week , Three hours per lecture |
| 5 | Target audience | Student & Graduates . |
| 6 | Minimum age | 15 years |

# C# 3.0

| A | Content | List |
|---|---|---|
| 1 | Course | C# 3.0 |
| 2 | Program Elements | Topics are studied and analyzed as a following :<br><br>▪ Knowing object oriented programming .<br>▪ The .Net framework class library .<br>▪ Data types , literals and variables .<br>▪ Operators-Program control statements .<br>▪ Classes and methods .<br>▪ Arrays and strings .<br>▪ Operator and overloading .<br>▪ Interfaces , Structures and enumerations .<br>▪ Delegates , Events . |
| 3 | Hours No. | 132 |
| 4 | Days No. | Three days a week , five hours per lecture |
| 5 | Target audience | Graduates . |
| 6 | Minimum age | 20 years |

# ASP . NET and Ajax

| A | Content | List |
|---|---|---|
| 1 | Course | ASP . NET and Ajax |
| 2 | Program Elements | Topics are studied and analyzed as a following :<br><br>▪ Working ASP web server controls .<br>▪ Making dynamic sites .<br>▪ Using ADO .<br>▪ Working with session & cookies .<br>▪ Making crystal reports .<br>▪ Asp.Net Ajax prerequisites & installing .<br>▪ Using Ajax web controls . |
| 3 | Hours No. | 132 |
| 4 | Days No. | Three days a week , five hours per lecture |
| 5 | Target audience | Graduates . |
| 6 | Minimum age | 20 years |

# Javascript

| A | Content | List |
|---|---|---|
| 1 | Course | Javascript |
| 2 | Program Elements | Topics are studied and analyzed as a following :<br>▪ Knowing javaScript Script structure .<br>▪ Objects .<br>▪ Functions .<br>▪ Inheritance .<br>▪ Arrays-Regular Expressions .<br>▪ Methods .<br>▪ Making Dynamic web sites . |
| 3 | Hours No. | 18 |
| 4 | Days No. | Three days a week , three hours per lecture |
| 5 | Target audience | Students & Graduates . |
| 6 | Minimum age | 15 years |

# اللغـــــة الايطاليـــــة

**تحتوى خطة التدريب على برنامجاً تدريبياً لمدة 24 ساعة موزعة كما يلى :**

**أولاً : محتوى البرنامج النظرى**

| م | المحتوى النظرى | عدد الساعات |
|---|---|---|
| **1** | La Lingua Italiano Per Stzanieri | 8 |

**ثانياً: محتوى البرنامج العملى**

| م | المحتوى العملى | عدد الساعات |
|---|---|---|
| **1** | listening | 4 |
| **2** | reading | 4 |
| **3** | writing | 4 |
| **4** | conversation | 4 |

# قاعات الأنشطة الفنية

# قـاعـة الـركـن الأخضر

**أولا: برنامج تدريبي للأطفال:**

1. **أشغال الأطفال من 5 : 10 سنوات**
2. **أشغال الأطفال من 10 : 15 سنة**
3. **أشغال الكبار من 15 سنة فيما فوق**

1. **أشغال الأطفال من 5 : 10 سنوات**

- **الاشغال من الفوم . الورق . الكرتون . ورق الكوريشة . ورق الأعمال .**
- **أشغال صلصال . خامات بيئية مثل الزجاجات البلاستيك . الأسطوانات القديمة . رول المناديل . الزراير القديمة . القماش القديم .... إلخ .**
- **البرنامج عبارة عن يوم متخصص ( يوم واحد فى الأسبوع ساعتين فى اليوم).**

2. **ثانياً : أشغال الأطفال من 10 : 15 سنة**

- **الأشغال عبارة عن ضغط على النحاس . صناعة الشمع . أشغال بالفوم . الجلد . قشرة خشب . تدوير الخامات القديمة . استخدام الكرتون فى عمل مجسمات . أورجامى . مجسمات فلين . أشغال بنشارة الخشب .**
- **البرنامج عبارة عن يوم متخصص ( يوم واحد فى الأسبوع ساعتين فى اليوم ) .**

3. **أشغال الكبار من 15 سنة فيما فوق :**

- **الأشغال عبارة عن ضغط على النحاس . صناعة الشمع . الأركت . مجسمات بالفلين . أشغال بقشرة الخشب . صناعة الصابون . كروشية . أكسسورات . مجسمات بالكرتون . طباعة .**
- **البرنامج عبارة عن دورة أربع أيام .**

**ثانيا: برنامج تدريب الأشغال اليدوية:**

1. أشغال بالجلد الصناعى
2. أشغال بخامات البيئة
3. أشغال فنية بقشرة الخشب
4. أركت خشب
5. أشغال فنية للأطفال
6. صناعة الشمع
7. فن الكروشيه
8. الضغط على النحاس
9. صناعة الصابون
10. الحفر على الفلين ومجسمات بالكرتون
11. الطباعة

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1 | اسم البرنامج التدريبى | أشغال بالجلد الصناعى |
| 2 | محاور البرنامج | استخدام التقنيات المختلفة للجلد فى عمل لوحات فنية مختلفة |
| 3 | عدد الساعات | ساعتان |
| 4 | عدد الأيام | يوم واحد أسبوعياً |
| 5 | الفئات المستهدفة | من سن 15 سنة فما فوقها |
| 6 | الحد الأدنى | فرد واحد |

## أولاً : أشغال الجلد الصناعى

## ثانيا: أشغال بخامات البيئة

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | اسم البرنامج التدريبى | أشغال بخامات البيئة |
| 2 | محاور البرنامج | استغلال الخامات المستهلكة ( إعادة تدوير الخامات لعمل فنى) |
| 3 | عدد الساعات | ساعتان |
| 4 | عدد الأيام | يوم واحد أسبوعياً |
| 5 | الفئات المستهدفة | من سن 5 سنوات فيما فوق |
| 6 | الحد الأدنى | فرد واحد |

**ثالثاً : أشغال فنية بقشرة الخشب**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | اسم البرنامج التدريبى | أشغال فنية بقشرة الخشب |
| 2 | محاور البرنامج | تنفيذ لوحات فنية باستخدام قشرة الخشب |
| 3 | عدد الساعات | ساعتان |
| 4 | عدد الأيام | يوم واحد أسبوعياً |
| 5 | الفئات المستهدفة | من سن 15 سنة فيما فوق |
| 6 | الحد الأدنى | فرد واحد |

**رابعاً : أركت خشب**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | أركت خشب |
| 2 | محاور البرنامج | استخدام خشب أبلاكاش فى عمل أشكال عن طريق التفريغ |
| 3 | عدد الساعات | ساعتان |
| 4 | عدد الأيام | يوم واحد أسبوعياً |
| 5 | الفئات المستهدفة | من سن 15 سنة فيما فوق |
| 6 | الحد الأدنى | فرد واحد |

**خامساً : أشغال فنية للأطفال**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | أشغال فنية للأطفال |
| 2 | محاور البرنامج | استخدام الأطباق الورقية وخامات الورق والفوم والمشابك والألوان والاسطوانات والعلب المعدنية المستهلكة وخافض اللسان وورق الأعمال. |
| 3 | عدد الساعات | ساعتان |
| 4 | عدد الأيام | يوم واحد أسبوعياً |
| 5 | الفئات المستهدفة | الطبعيين تحت سن 10 سنوات |
| 6 | الحد الأدنى | فرد واحد |

**سادساً : صناعة الشمع :**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | صناعة الشمع |
| 2 | محاور البرنامج | إذابة الشمع وإضافة بعض المكونات لعمل الأشكال المختلفة |
| 3 | عدد الساعات | ساعتان |
| 4 | عدد الأيام | يوم واحد أسبوعياً |
| 5 | الفئات المستهدفة | من سن 15 سنة فما فوقها |
| 6 | الحد الأدنى | فرد واحد |

**سابعاً : فن الكروشيه**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | فن الكورشيه |
| 2 | محاور البرنامج | • التعريف بأنواع الخيوط وإبر الكروشيه<br>• التدريب على تنفيذ عدد من الغرز لتنفيذ قطع مختلفة |
| 3 | عدد الساعات | ساعتان |
| 4 | عدد الأيام | يوم واحد أسبوعياً |
| 5 | الفئات المستهدفة | من سن 15 سنة فيما فوق |
| 6 | الحد الأدنى | فرد واحد |

**ثامناً : الضغط على النحاس :**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | الضغط على النحاس |
| 2 | محاور البرنامج | استخدام رقائق النحاس فى إخراج أشكال منوعة |
| 3 | عدد الساعات | ساعتان |
| 4 | عدد الأيام | يوم واحد أسبوعياً |
| 5 | الفئات المستهدفة | من سن 15 سنة فيما فوق |
| 6 | الحد الأدنى | فرد واحد |

**تاسعاً : صناعة الصابون**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | صناعة الصابون |
| 2 | محاور البرنامج | تصنيع قطع الصابون المنزلى بإضافة بعض المواد لزيت القلى المستهلك وحبسه فى قالب وتقطيعه. |
| 3 | عدد الساعات | ساعتان |
| 4 | عدد الأيام | يوم واحد أسبوعياً |
| 5 | الفئات المستهدفة | من سن 15 سنة فيما فوق |
| 6 | الحد الأدنى | فرد واحد |

**عاشراً : الحفر على الفلين ومجسمات بالكرتون**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | الحفر على الفلين ومجسمات بالكرتون |
| 2 | محاور البرنامج | عمل مجسمات باستخدام خامتى الفلين والكرتون |
| 3 | عدد الساعات | ساعتان |
| 4 | عدد الأيام | يوم واحد أسبوعياً |
| 5 | الفئات المستهدفة | من سن 10 سنوات فيما فوق |
| 6 | الحد الأدنى | فرد واحد |

**أحد عشر : الطباعة**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | الطباعة |
| 2 | محاور البرنامج | فن أشغال يدوية |
| 3 | عدد الساعات | ساعتان |
| 4 | عدد الأيام | يوم واحد أسبوعياً |
| 5 | الفئات المستهدفة | من سن 10 سنوات فما فوقها |
| 6 | الحد الأدنى | فرد واحد |

**قاعة ذوى الإحتياجات الخاصة : ( أنشطة 2 )**

**تحتوى خطة التدريب الحالية على برنامجاً تدريبياً وهى كما يلى :**

1. **الإعاقة الذهنية .**
2. **أشغال بالبلاستيك .**
3. **فن النسيج .**
4. **تابلوهات بالجيليتر .**
5. **تابلوهات بالترتر .**
6. **فن التريكو .**

7. فن الخيامية .

8. فن لف الورق .

9. الإعاقة الحركية .

10 .الإعاقة البصرية .

10. الإعاقة السمعية .

11. التأخر الدراسى .

12. أشغال فنية للأطفال .

## أولاً :الإعاقة الذهنية :

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | الإعاقة الذهنية |
| 2 | محاور البرنامج | تعليمى . فنى . ترفيهى<br>• يتم تصنيف البرنامج التدريبى على حسب شدة الإعاقة<br>• استخدام القصص فى التعريف بالألوان والبيئة من حولنا والقيم الأخلاقية<br>• استخدام الرسومات المجهزة للتلوين<br>• استخدام الألعاب المتوفرة فى القاعة لتنمية المهارات الحسابية واليدوية<br>• استخدام الصلصال فى عمل المجسمات الفنية<br>• عمل أشغال فنية بسيطة<br>• الإستماع للأفلام الكرتونية التعليمية |

| | | |
|---|---|---|
| | | • عمل مسرح عرائس لسرد قصص تعليمية<br>• الإستماع لبعض أغانى الأطفال |
| 3 | عدد الساعات | ساعتان فى المرة الواحدة |
| 4 | عدد الأيام | يوم واحد فى الأسبوع |
| 5 | الفئات المستهدفة | الإعاقة الذهنية |
| 6 | الحد الأدنى | فرد واحد |

**ثانياً : أشغال بالبلاستيك :**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | أشغال بالبلاستيك |
| 2 | محاور البرنامج | فنى ( أشغال يدوية )<br>• عمل أشغال من البلاستيك وتزينها بالألوان أو الجيليتر أو أقلام الرليف<br>• استخدامها وتجميعها فى عمل شكل جمالى |
| 3 | عدد الساعات | ساعة ونصف فى المرة الواحدة |
| 4 | عدد الأيام | مرة واحدة أسبوعياً |
| 5 | الفئات المستهدفة | الإعاقة السمعية والحركية . الطبعيين من 10 سنوات |
| 6 | الحد الأدنى | فرد واحد |

**ثالثاً : فن النسيج:**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | فن النسيج |
| 2 | محاور البرنامج | فنى ( أشغال يدوية )<br>• تعليم كيفية شد الخيط لعمل النسيج<br>• تعليم بعض التركيبات النسيجية لعمل قطعة نسيج |
| 3 | عدد الساعات | ساعتان فى المرة الواحدة |
| 4 | عدد الأيام | مرة واحدة أسبوعياً |
| 5 | الفئات المستهدفة | الإعاقة السمعية والحركية . الطبعيين من 15 سنة |
| 6 | الحد الأدنى | فرد واحد |

**رابعاً : تابلوهات بالجيليتر :**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | تابلوهات بالجينز |
| 2 | محاور البرنامج | فنى ( أشغال يدوية )<br>• استخدام الجيليتر بإختلاف ألوانه فى عمل شكل جمالى |
| 3 | عدد الساعات | ساعة ونصف فقط فى المرة الواحدة |
| 4 | عدد الأيام | مرة واحدة أسبوعياً |
| 5 | الفئات المستهدفة | الإعاقة السمعية والحركية . الطبعيين من 10 سنوات |
| 6 | الحد الأدنى | فرد واحد |

**خامساً : تابلوهات بالترتر :**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | تابلوهات بالترتر |
| 2 | محاور البرنامج | فنى ( أشغال يدوية )<br>• استخدام قماش القطيفة فى عمل خلفية التابلوة<br>• استخدام الترتر والدبابيس فى عمل شكل جمالى |
| 3 | عدد الساعات | ساعة ونصف فقط فى المرة الواحدة |
| 4 | عدد الأيام | مرة واحدة أسبوعياً |
| 5 | الفئات المستهدفة | الإعاقة السمعية والحركية . الطبعيين من 10 سنوات فيما فوق |
| 6 | الحد الأدنى | فرد واحد |

**سادساً : فن التريكو :**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | فن التريكو |
| 2 | محاور البرنامج | فنى ( أشغال يدوية )<br>• استخدام أبر التريكو فى عمل غرز تريكو مختلفة<br>• استخدام الغرز فى عمل كوفية . بلوزة . شال |
| 3 | عدد الساعات | ساعتان |
| 4 | عدد الأيام | مرة واحدة أسبوعياً |
| 5 | الفئات المستهدفة | الإعاقة السمعية والحركية . الطبعيين من 10 سنوات فيما فوق |
| 6 | الحد الأدنى | فرد واحد |

**سابعاً : فن الخيامية :**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | فن الخيامية |
| 2 | محاور البرنامج | فنى ( أشغال يدوية )<br>• استخدام بقايا القماش فى عمل شكل فنى<br>• تعليم كيفية الرسم على الحشيش<br>• تعليم نوع آخر من الخيامية باستخدام القماش وبعض عرز التطريز بالخيط |
| 3 | عدد الساعات | ساعتان |
| 4 | عدد الأيام | مرة واحدة أسبوعياً |
| 5 | الفئات المستهدفة | الإعاقة السمعية والحركية . الطبعيين ( المرحلة العمرية الأكبر ) |
| 6 | الحد الأدنى | فرد واحد |

**ثامناً : فن لف الورق :**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | فن لف الورق |
| 2 | محاور البرنامج | فنى ( أشغال يدوية )<br>• تعليم كيفية استخدام الورق فى أشكال مختلفة<br>• عمل شكل جمالى بأقل التكلفة<br>• تكوين الشكل باستخدام بعض التقنيات المختلفة |
| 3 | عدد الساعات | ساعتان |
| 4 | عدد الأيام | مرة واحدة أسبوعياً |
| 5 | الفئات المستهدفة | الإعاقة السمعية . الأطفال الطبيعية والكبار |
| 6 | الحد الأدنى | فرد واحد |

**تاسعاً : الإعاقة الحركية :**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | الإعاقة الحركية |
| 2 | محاور البرنامج | أشغال يدوية<br>• تعليم الأشغال اليدوية حسب رغبة المشترك وعمره<br>" خيامية . فن لف الورق . أشغال بالبلاستيك . تابلوهات بالترتر أو الجيلتر . أشغال فنية للأطفال |
| 3 | عدد الساعات | ساعتان فى المرة الواحدة |
| 4 | عدد الأيام | مرة واحدة أسبوعياً |
| 5 | الفئات المستهدفة | شلل الأطفال . شلل فى الأطراف السفلية |
| 6 | الحد الأدنى | فرد واحد |

**عاشراً : الإعاقة البصرية :**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | الإعاقة البصرية |
| 2 | محاور البرنامج | ثقافى . ترفيهى<br>• القراءة لبعض الكتب ( لغة برايل متوفرة فى الفاعة )<br>• قراءة كتب ثقافية أو علمية من خلال مسئولى القاعة<br>• استخدام برنامج أبصار على الكمبيوتر<br>• استعمال الصلصال فى عمل مجسمات<br>• اللعب ببعض الألعاب المجهزة لهم |
| 3 | عدد الساعات | ساعتان فى المرة الواحدة |
| 4 | عدد الأيام | مرة واحدة أسبوعياً ( يوم الأربعاء ) |
| 5 | الفئات المستهدفة | ضعاف البصر . المكفوفين |
| 6 | الحد الأدنى | 7 أفراد |

**أحد عشراً : الإعاقة السمعية :**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | الإعاقة السمعية |
| 2 | محاور البرنامج | أشغال يدوية<br>• تعليم فن لف الورق<br>• تعليم فن النسيج<br>• عمل لوحات من ورق الألمونيوم ( الضغط على الألمونيوم)<br>• عمل أشغال باستخدام الورق<br>• عمل الفراشات من البلاستيك<br>• تعليم الطباعة بالإستسل<br>• عمل مقلمة بالفوم والرول |
| 3 | عدد الساعات | ساعتان فى المرة الواحدة |
| 4 | عدد الأيام | مرة واحدة أسبوعياً ( يوم الأثنين ) |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | الفئات المستهدفة | ضعاف السمع . فاقدى السمع |
| 6 | الحد الأدنى | 8 أفراد |

**أثنا عشراً : التأخر الدراسى :**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | التأخر الدراسى |
| 2 | محاور البرنامج | تعليمى . فنى . ترفيهى . ثقافى<br>• استخدام الرسم فى تنمية بعض المهارات<br>• استخدام ألعاب الذكاء فى تنمية قدراتهم<br>• استخدام العمليات الحسابية البسيطة<br>• مشاهدة أفلام كرتونية تعليمية<br>• استخدام الأشغال اليدوية فى تنمية مهارات التركيز والحساب والمهارات العضلية |
| 3 | عدد الساعات | ساعتان |
| 4 | عدد الأيام | يوم واحد أسبوعياً |
| 5 | الفئات المستهدفة | أطفال التأخر الدراسى ( التشتت . عدم التركيز . التوحد ) |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | الحد الأدنى | فرد واحد |

**أشغال فنية للأطفال :**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | اشغال فنية للأطفال |
| 2 | محاور البرنامج | فنى أشغال يدوية<br>• استخدام زجاجات بلاستيكية وعلب معدن والأطباق الورقية والمشابك والفوم وأوراق أعمال والجيلتر ومسدس الشمع والكرتون ورولات المناديل وخافض اللسان |
| 3 | عدد الساعات | ساعتان |
| 4 | عدد الأيام | يوم واحد أسبوعياً |
| 5 | الفئات المستهدفة | من سن 5 سنوات إلى 10 سنوات |
| 6 | الحد الأدنى | فرد واحد |

**قاعة الرسم :**

**تحتوى خطة التدريب الحالية على برنامجاً تدريبياً وهى كما يلى :**

1. **تعليم الرسم أعمار ( 5 : 10 ) سنوات**
2. **تعليم الرسم ( الكبار )**
3. **فن الرسم على الزجاج**
4. **تعليم فن الفسيفساء**
5. **تعليم الحفر البارز والغائر ( نحت على الخشب )**
6. **تعليم الحفر البارز والغائر ( نحت على الجبس )**
7. **تعليم حرق على الجلد الطبيعى**
8. **تعليم مشغولات جلدية**
9. **تعليم اكسسورات بالنحاس والجلد**
10. **تعليم الحرق على الفوم الطبيعى**
11. **فن التاتش بن ( التصميمات بالقلم الرصاص )**
12. **فن الفسفاء للأطفال بالفوم**
13. **تعليم سرد قصة من خلال مسرح العرائس**
14. **تعليم النحت على الفلين الأبيض**

**أولاً : تعليم الرسم أعمار ( 5: 10 ) سنوات :**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | تعليم الرسم أعمار ( 5: 10 ) سنوات |
| 2 | محاور البرنامج | • تعليم رسم مناظر طبيعية . طبيعة صامتة . أشخاص كرتونية<br>• تعليم الرسم لأعمار ( 5: 6 ) سنوات تعليم مبادئ وأساسيات الرسم ومناظر طبيعية ولكن بطريقة مبسطة على حسب عمر الفرد<br>• تعليم الرسم لأعمار ( 7:8 ) سنوات المستوى فى الرسم أعلى فى التعليم<br>• تعليم الرسم لأعمار ( 9 : 10 ) سنوات المستوى فى الرسم أعلى فى التعليم عن المستوى السابق |
| 3 | عدد الساعات | ساعتان |
| 4 | عدد الأيام | على حسب العمر |
| 5 | الفئات المستهدفة | من 5: 10 سنوات |
| 6 | الحد الأدنى | 5 أفراد لفئة عمرية معينة ( محددة ) |

**ثانياً : تعليم الرسم ( الكبار ):**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | تعليم الرسم ( الكبار ) |
| 2 | محاور البرنامج | • تعليم ( مناظر طبيعية . أشخاص . طبيعة صامتة )<br>• تعليم الرسم للأعمار الكبار حسب طبيعة كلية فنون جميلة بنفس الأسلوب<br>• تقسيم الأشخاص الموهوبة فى مجموعة خاصة ، والأشخاص العادية فى مجموعة خاصة |
| 3 | عدد الساعات | ساعتان |
| 4 | عدد الأيام | 3 أيام |
| 5 | الفئات المستهدفة | ابتداء من 11 سنه فيما فوق |
| 6 | الحد الأدنى | 5 أفراد |

**ثالثاً : فن الرسم على الزجاج :**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | فن الرسم على الزجاج |
| 2 | محاور البرنامج | • تعليم فن الرسم على الزجاج<br>• تعريف فن الرسم على الزجاج ومعرفة الأساليب والطرق للتعامل مع الزجاج<br>• استخدام الألوان الزيتية فى التلوين على الزجاج ( طريقة جديدة )<br>• استخدام ألوان السيراميك وألوان الزجاج وألوان بورسلين<br>• التعرف على أنواع الحفر على الزجاج ، والتعرف على أنواع الزجاج وطرق التعامل معه<br>• عمل لوحات من الممكن أن تباع فى الأسواق وتوضع فى المنازل |
| 3 | عدد الساعات | ساعتان |
| 4 | عدد الأيام | يومان |
| 5 | الفئات المستهدفة | الطبيعين ( كبار ) من 13 سنة غلى ما فوق |
| 6 | الحد الأدنى | 5 أفراد |

**رابعاً : تعلم فن الفسيفساء :**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | تعلم فن الفسيفساء |
| 2 | محاور البرنامج | • فن الفسيفساء ( زجاج أوبلين + ازملط )<br>**الخطوات :**<br>• تنزيل التصميم على الخشب<br>• تحديد الألوان المستخدمة فى التصميم<br>• ترصيع الازملط بشكل فنى<br>• تفنيش الشكل بشكل يليق بالمشغولة القبة |
| 3 | عدد الساعات | ساعتان |
| 4 | عدد الأيام | 4 أيام |
| 5 | الفئات المستهدفة | الطبيعى |
| 6 | الحد الأدنى | فرد واحد |

**خامساً : تعليم الحفر البارز والغائر ( نحت على الخشب ) :**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | تعلم الحفر البارز والغائر |
| 2 | محاور البرنامج | • نحت على الخشب<br>**الخطوات :**<br>• تحديد التصميم الذى يصلح للنحت على الخشب<br>• تحديد الاجزاء بالنحت الغائر والنحت البارز<br>• استخدام التقنيات النحت المختلفة لابراز الشكل من نحت غائر أو بارز<br>• كيفية تفنيش الشكل بشكل فنى |
| 3 | عدد الساعات | ساعتان |
| 4 | عدد الأيام | 4 أيام |
| 5 | الفئات المستهدفة | الطبيعى |
| 6 | الحد الأدنى | فرد واحد |

**سادساً : تعليم الحفر البارز والغائر ( نحت على الجبس ) :**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | تعلم الحفر البارز والغائر |
| 2 | محاور البرنامج | • نحت على الجبس<br>**الخطوات :**<br>• تحديد التصميم الذى يصلح للنحت<br>• تحديد المناطق الغائر والمناطق البارز<br>• استخدام التقنيات المختلفة فى المكان المناسب<br>• تعليم كيفية تفنيش الشكل بطريقة فنية |
| 3 | عدد الساعات | ساعتان |
| 4 | عدد الأيام | 4 أيام |
| 5 | الفئات المستهدفة | الطبيعى |
| 6 | الحد الأدنى | فرد واحد |

**سابعاً : تعليم حرق على الجلد الطبيعى :**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | تعلم حرق على الجلد الطبيعى |
| 2 | محاور البرنامج | • الجلد الطبيعى<br>**الخطوات :**<br>• التعرف على الخامة ومعرفة المميزات والعيوب<br>• تحديد الأجزاء التى سوف تلون بالألوان الخشب<br>• تحديد الأماكن التى تحرق بالماكينة الحرق<br>• كيفية تعلم تفنيش العمل النهائى بشكل فنى للمشغولة الفنية |
| 3 | عدد الساعات | ساعتان |
| 4 | عدد الأيام | 4 أيام |
| 5 | الفئات المستهدفة | الطبيعى |
| 6 | الحد الأدنى | فرد واحد |

**ثامناً : تعليم مشغولات جلدية :**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | تعلم مشغولات جلدية |
| 2 | محاور البرنامج | • مشغولات جلدية بالجلد الطبيعى والصناعى<br>**الخطوات :**<br>• رسم تصميم للمشغولة الجلدية<br>• تحديدها جيداً وتحديد المناطق الغامقة<br>• حرق المناطق الغامقة بطريقة فنية لإظهار الشكل الفنى |
| 3 | عدد الساعات | ساعتان |
| 4 | عدد الأيام | 4 أيام |
| 5 | الفئات المستهدفة | الطبيعى |
| 6 | الحد الأدنى | فرد واحد |

**تاسعاً : تعليم اكسسورات بالنحاس والجلد :**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | تعليم اكسسورات بالنحاس والجلد |
| 2 | محاور البرنامج | • اكسسورات بالنحاس والجلد<br>**الخطوات :**<br>• عمل تصميم للمشغولة الفنية<br>• تعليم أكثر من تقنية لتدخيلها فى اكسسوار واحد<br>• استخدام السلاسل وحلقات لتطعيم الاكسسوار<br>• كيفية تفنيش الاكسسوار بطريقة فنية |
| 3 | عدد الساعات | ساعتان |
| 4 | عدد الأيام | 4 أيام |
| 5 | الفئات المستهدفة | الطبيعى |
| 6 | الحد الأدنى | فرد واحد |

**عاشراً : تعليم الحرق على الفوم الطبيعى :**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | تعليم الحرق على الفوم الطبيعى |
| 2 | محاور البرنامج | • حرق على الفوم الطبيعى<br>**الخطوات :**<br>• رسم التصميم على الفوم بالقلم الرصاص<br>• تلوين المناطق المراد تحديدها<br>• حرق الاجزاء الغامقة وسحبها إلى الافتح لتحديد الغامق والفاتح<br>• مراعاة الظل والنور فى الحرق وأيضاً فى الألوان |
| 3 | عدد الساعات | ساعتان |
| 4 | عدد الأيام | 4 أيام |
| 5 | الفئات المستهدفة | الطبيعى |
| 6 | الحد الأدنى | فرد واحد |

**أحدا عشراً : فن التاتش بن ( التصميمات بالقلم الرصاص ) :**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | فن التاتش بن ( التصميمات بالقلم الرصاص ) |
| 2 | محاور البرنامج | • تعليم تجبير الملامس المختلفة<br>**الخطوات :**<br>• رسم التصميم بالقلم الرصاص<br>• تحديد التصميم بالقلم الحبر الأسود<br>• أختر جزء جزء من التصميم وتحليله بالملامس المختلفة<br>• مراعاة الظل والنور فى الحرق وأيضاً فى الألالملامس لأظهار الشكل<br>• تعلم كيفية تفنيش التصميم بشكل فنى |
| 3 | عدد الساعات | ساعتان |
| 4 | عدد الأيام | 4 أيام |
| 5 | الفئات المستهدفة | الطبيعى |
| 6 | الحد الأدنى | فرد واحد |

**أثنا عشراً : فن الفسفاء لأطفال بالفوم :**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | فن الفسفاء لأطفال بالفوم |
| 2 | محاور البرنامج | • تعليم الترصيع الفنى بالفوم<br>**الخطوات :**<br>• رسم التصميم على الفوم<br>• ثم قص الفوم بالألوان المختلفة<br>• لاصق قصائص الفوم على الشكل يطريقة فنية<br>• معرفة المادة اللاصقة التى يتم لاصق الفوم بها<br>• كيفية اتمام الشكل وتفنيشة بشكل فنى |
| 3 | عدد الساعات | ساعتان |
| 4 | عدد الأيام | 4 أيام |
| 5 | الفئات المستهدفة | الطبيعى |
| 6 | الحد الأدنى | فرد واحد |

**ثلاثة عشراً : تعليم سرد قصة من خلال مسرح العرائس :**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | تعليم سرد قصة من خلال مسرح العرائس |
| 2 | محاور البرنامج | • قصص تعليمية وترفيهية بمسرح العرائس<br>**الخطوات :**<br>• قراءة القصة جيداً قبل العرض<br>• تعليم كيفية مسك العرائس<br>• تعليم المتدرب إدخال العنصر الفوكاهى فى منتصف القصة<br>• سرد القصة من خلال المسرح والضغط على المناطق التعليمية والسلوكية |
| 3 | عدد الساعات | ساعتان |
| 4 | عدد الأيام | 4 أيام |
| 5 | الفئات المستهدفة | الطبيعى |
| 6 | الحد الأدنى | فرد واحد |

**أربعة عشراً : تعليم النحت على الفلين الأبيض :**

| م | المحتوى | البيان |
|---|---|---|
| 1 | أسم البرنامج التدريبى | تعليم النحت على الفلين الأبيض |
| 2 | محاور البرنامج | • رسم التصميمات على الفلين وتقطيع الشكل على التصميم<br>• ثم النحت فى الشكل الداخلى وتعليم المتدرب النحت الغائر<br>• تعليم المتدرب النحت البارز<br>• تعليم كيفية تقفيل واخراج الشكل النهائى |
| 3 | عدد الساعات | ساعتان |
| 4 | عدد الأيام | 4 أيام |
| 5 | الفئات المستهدفة | الطبيعى |
| 6 | الحد الأدنى | فرد واحد |