



مكتبة مصر العامة
بدمنهور

سياسة الاهداءات من أفراد ومؤسسات (شروط عامة)



مكتبة مصر العامة بدمنهور مؤسسة ثقافية عامة لا تهدف للربح. وتقبل الهدايا المقدمة من كتب ومواد ثقافية أخرى وأجهزة وأدوات مرتبطة بالعمل. وللمكتبة سياسة عامة لقبول الاهداءات، الهدف الأول منها الحفاظ على تلك الاهداءات ووصولها لأكبر عدد من المستخدمين ، لنقوم بدورها فى صناعة المعرفة وإتاحتها للجميع، ومن هذا المنطلق تم وضع شروط وسياسة عامة لقبول الاهداءات وهى:

- تقبل المكتبة الاهداءات من الأفراد والمؤسسات والدول .
- تقبل المكتبة جميع الاهداءات من الأوعية المعرفية والمقتنيات والأدوات والمعدات .
- أن تكون الاهداءات متوافقة مع رؤية وأهداف المكتبة ، وتساهم بشكل فعال فى إثراء المحتوى المعرفى والثقافى والفنى للمكتبة .
- تتضمن شروط سياسة الاهداءات الخاصة بالمكتبة على أنه لن يتم رد اى إهداء تتسلمه للمكتبة بعد قبوله، وأن للمكتبة حق التصرف فى الإهداء عن طريق تبادله مع جهات أخرى .
- تدخل الاهداءات بعد تسلمها ضمن ممتلكات مكتبة مصر العامة بدمنهور ويمكن للمواد التى لا تحتاجها المكتبة أن تباع لصالح المكتبة. ويتم مراجعة المواد المهداة من قبل لجنة خاصة بالإهداءات بالمكتبة لينتقى منها المواد المطلوبة التى هى بحالة جيدة وتتلاءم مع سياسة المكتبة.
- للمكتبة الحق فى طلب رد الاهداءات إلى المهدى الاصلى إذا تراءى لها أنها تشكل عبئا على المكتبة او عدم توافقها مع السياسة العامة للمقتنيات الفنية فى ذلك الوقت .
- لا تقبل المكتبة الاهداءات ذات الحالة المادية السيئة او غير الجيدة من أوعية ومقتنيات وأعمال فنية مختلفة إلا فى حالات نادرة، وخاصة فى اقتناء المخطوطات والكتب النادرة والأعمال الفنية الفريدة أو ذات القيمة التاريخية الكبيرة. وتتولى المكتبة ترميمها وصيانتها والحفاظ عليها وفقا لأولوياتها وتوافر اللازم لذلك.
- للمكتبة الحق فى وضع الاهداءات بالمكان المناسب من وجهة نظرها وفقا للاستخدام الأمثل، سواء أكان بمكان واحد أو أماكن متفرقة داخل أو خارج مبنى المكتبة أو تخزينها بشكل مناسب إذا لزم الأمر.

- يحق للمكتبة التصرف فى الاهداء وفقا لما تراه مناسبا سواء بالرد او التبادل ، وكذلك يحق للمكتبة إهلاكه وفقا للمتبع إذا استوفى شروط الإهلاك.
- لا يتم قبول الاهداءات المكررة إلا فى الحالات الآتية:-
 - أن تكون فى حالة مادية أكثر جودة من المتوفرة لدى المكتبة.
 - أن تكون متداولة من قبل رواد المكتبة بشكل كبير أو ذات موضوع فنى رائع .
 - أن تتوفر للمكتبة أماكن التخزين المناسبة للإهداء المكرر .
 - أن تكون ذات قيمة عالية أو نادرة ويصعب الحصول عليها مرة أخرى .
 - يجوز للمكتبة قبول التكرار لأغراض التبادل أو الإهداء لمؤسسات أخرى .
- يحق للمكتبة وضع أختامها على الاهداءات وفقا لقواعد الإعداد المادى الخاصة باستلام الأوعية المعلوماتية المكتبية، كما يحق للمهدى أيضا أن يضع اسمه أو ما يشير الى إهدائه داخل الوعاء المهدى وذلك وفقا لقواعد الإعداد المادى المتبعة بالمكتبة وبما لا يضر بالوعاء محل الإهداء .
- فى الحالات الخاصة، يجوز للمكتبة أن تتحمل نفقات النقل والشحن الخاصة بالإهداء كاملة، والتي من المعتاد ان تتم عن طريق المهدى.
- يقدم ما يتبقى من المواد المهداة كهدايا للمكتبات المحلية والمعاهد الثقافية. أما الهدايا التى لا تتوافق مع أهداف المكتبة وسياستها يتم الاعتذار عن قبولها ويتم إرسال خطاب شكر للمرسل ولا تقبل المكتبة بأية شروط عن أى هدية.

نرحب باستفساراتكم وقبول اهداءاتكم من خلال التواصل:

📞 رئيس قسم التزويد بالمكتبة ورئيس لجنة الاهداءات : السيد/ أحمد القط

☎ (١٥٠) ٠٤٥٣٢٩٢٨٦٥

📠 ٠٤٥٣٢٩٢٨٦٤ - ٠٤٥٣٢٩٢٨٦٧

🌐 <http://mpldamanhour.gov.eg>

✉ info@mpl.damanhour.org